



**Комисија за јавну набавку
услуга - услуге унапређења и развоја система Е-регистрација у Регистру привредних субјеката
који води Агенција за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНОП 14/11-18**

Београд, 28. новембар 2018. године

ПРЕДМЕТ: Измена конкурсне документације

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку услуга - услуге унапређења и развоја система Е-регистрација у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНОП 14/11-18, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку услуга - услуге унапређења и развоја система Е-регистрација у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНОП 14/11-18, и то:

1. У поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ОДЕЉАК 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, страна 7 до 9 од 56 конкурсне документације, тачка 1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, подтачка 2) Пословни капацитет 2.1. речи: „15.000.000,00 динара без пдв-а“ замењују се речима: „10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту“.

У подтачки 2) Пословни капацитет 2.2. број: „200.000“ замењује се бројем: „100.000“.

У подтачки 2) Пословни капацитет 2.3. речи: „два пројекта развоја информационих система у оквиру којих“ замењују се речима: „један пројекат развоја информационог система у оквиру којег“.

У подтачки 3) Кадровски капацитет 3.1. речи: „15.000.000,00 динара без пдв-а и трајању не краћем од десет месеци по пројекту“ замењују се речима: „најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту“.


У подтач. 3) Кадровски капацитет 3.2. и 3.3. речи: 15.000.000,00 динара без пдв-а и трајању не краћем од десет месеци по пројекту“ замењују се речима: „10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту“.



2. У поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ОДЕЉАК 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, страна 10 до 14 од 56 конкурсне документације, тачка 2) подтач. 2.4. речи: „Стручне референце (најмање две) дате“ замењују се речима: „Стручна референца (најмање једна) дата“, а речи: „Стручне референце морају бити потписане од стране овлашћених лица правних лица-корисника/наручиоца којима су пружене услуге и оверене печатом“ замењују се речима: „Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом“.

С тим у вези, у прилогу је ИЗМЕЊЕНО поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ОДЕЉАК 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА и ОДЕЉАК 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА и ИЗМЕЊЕНО поглавље XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ


Мира Видовић, члан Комисије





IV ИЗМЕЊЕНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

- да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година) остварио укупан приход од најмање 50.000.000,00 динара;

2) Пословни капацитет:

2.1. да је у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао најмање три пројекта у области развоја софтвера у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту, од којих најмање један у области развоја софтвера за електронско подношење пријава, захтева и докумената, као и њихову електронску обраду у регистру или евиденцији који води државни орган. Наведени пројекти морају да обухвате анализу, дизајн, пројектовање, развој, тестирање, инсталирање, израду документације, обуку, одржавање и подршку експлоатацији софтвера који су предмет пројеката. Софтвери који су предмет наведених пројеката морају бити предмет активног коришћења, односно у активном продукционом раду од стране корисника/нaruчиоца на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;



2.2. да је у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао најмање два пројекта развоја информационих система базираних на DMS кроз које је ускладиштено најмање 100.000 докумената годишње по систему;

2.3. да је у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао најмање један пројекат развоја информационог система у оквиру којег је реализована интеграција са Identity Management and Single Sign-On (SSO) системом;

2.4. да је у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао најмање два пројекта информационих система у оквиру којих је реализована интеграција система два државна органа (G-G) или интеграција система привредног субјекта и државног органа (B-G);

2.5. да поседује сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001:2018;

2.6. да поседује сертификат система заштите и безбедности информација серије ISO 27001-1:2013;

3) Кадровски капацитет:

- да има најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих лица, од којих:

3.1. најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице, које испуњава следеће услове: има стечено високо образовање, најмање 5 година искуства у вођењу ИТ пројеката и искуство у вођењу најмање два ИТ пројекта за потребе државних органа у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту;

3.2. најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог ИТ систем архитекту, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука, најмање 5 година искуства у својству систем архитекте или вође развојног тима у области имплементације софтверских решења и учешће у својству систем архитекте у најмање два ИТ пројекта за потребе државних органа у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту;

3.3. најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог аналитичара пословних процеса, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука, најмање 5 година искуства у својству аналитичара пословних процеса и учешће у својству аналитичара пословних процеса у најмање два ИТ пројекта за потребе државних органа у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту;

3.4. најмање 6 (шест) запослених или радно ангажованих софтверских инжењера (програмера), и то:

3.4.1. два софтверска инжењера који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука, најмање 5 година искуства у области развоја софтвера и искуство у вођењу развојних тимова, и

3.4.2. четири софтверска инжењера који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и најмање 3 године искуства у области развоја софтвера;



3.5 најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог инжењера осигурања квалитета (тестер), који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и најмање 3 године искуства у тестирању софтвера;

4) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка и додатни услов из чл. 76. Закона, наведен у тач. 1.2. подтач. 4) овог одељка, а остале додатне услове из чл. 76. Закона, наведене у тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља -

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година);

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -

Доказ: Стручне референце (најмање три) дате према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XI), Стручне референце морају бити потписане од стране овлашћених лица правних лица-корисника/наручиоца којима су пружене услуге и оверене печатом;

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.2. овог поглавља -

Доказ: Стручне референце (најмање две) дате према моделу Обрасца стручне референце 2 (Образац стручне референце 2 дат је у поглављу XII), Стручне референце морају бити потписане од стране овлашћених лица правних лица-корисника/наручиоца којима су пружене услуге и оверене печатом;

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.3. овог поглавља -

Доказ: Стручна референца (најмање једна) дата према моделу Обрасца стручне референце 3 (Образац стручне референце 3 дат је у поглављу XIII), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

2.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.4. овог поглавља -

Доказ: Стручне референце (најмање две) дате према моделу Обрасца стручне референце 4 (Образац стручне референце 4 дат је у поглављу XIV), Стручне референце морају бити потписане од стране овлашћених лица правних лица-корисника/наручиоца којима су пружене услуге и оверене печатом;

2.6. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.5. овог поглавља -

Доказ: Копија важећег сертификата система управљања квалитетом серије ISO 9001:2008, издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.7. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.6. овог поглавља -

Доказ: Копија важећег сертификата система заштите и безбедности информација серије ISO 27001-1:2013, издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.8. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -

Докази: Потписан и оверен Образац изјаве о кадровском капацитету - (Образац изјаве дат је у поглављу XV) и следећа документација, и то:

1) за запослено лице из одељка 1. тачка 1.2. подтач. 3) 3.1. Радна биографија (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписана од стране наведеног лица и овлашћеног лица понуђача и оверена печатом,



копија дипломе о стеченом високом образовању и обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање;

за радно ангажовано лице из одељка 1. тачка 1.2. подтач. 3) 3.1.: Радна биографија (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписана од стране наведеног лица, копија дипломе о стеченом високом образовању и уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;

2) за запосленог ИТ систем архитекту: Радна биографија (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписана од стране наведеног лица и овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука и обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање;

за радно ангажованог ИТ систем архитекту: Радна биографија (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписана од стране наведеног лица, копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука и уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;

3) за запосленог аналитичара пословних процеса: Радна биографија (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписана од стране наведеног лица и овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука и обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање;

за радно ангажованог аналитичара пословних процеса: Радна биографија (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписана од стране наведеног лица, копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука и копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;

4) за запослене софтверске инжењере (програмере): Радне биографије (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписане од стране наведених лица и овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, копије диплома о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука и обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање;

за радно ангажоване софтверске инжењере (програмере): Радне биографије (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписане од стране наведених лица, копије диплома о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука и копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача;

5) за запосленог инжењера осигурања квалитета (тестер): Радна биографија (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписана од стране наведеног лица и овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука и обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање;



за радно ангажованог инжењера осигурања квалитета (тестер): Радна биографија (CV) према моделу Обрасца радне биографије (CV) (Образац радне биографије (CV) дат је у поглављу XVI), потписана од стране наведеног лица, копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука и уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.

Образац изјаве о кадровском капацитету мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом;

2.9. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 4) овог поглавља -

Докази: Потврда привредног суда да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистрован поступак стечаја или ликвидације привредног субјекта.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка и доказ да испуњава услов из члана 76. Закона, који је наведен у подтач. 2.9. ове тачке одељка.

Остале додатне услове из члана 76. Закона, који су наведени у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у подтач. 2.1. до 2.8. ове тачке одељка.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



б) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга - услуге унапређења и развоја система Е-регистрација у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/11-18.



XV ИЗМЕЊЕНИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга - услуге унапређења и развоја система Е-регистрација у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/11-18

У складу са захтевом из поглавља IV одељак 2. тач. 2) подтач. 2.8. конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - услуге унапређења и развоја система Е-регистрација у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/11-18, има:

1) једно запослено/ратно ангажовано лице, које испуњава следеће услове: има стечено високо образовање, најмање 5 година искуства у вођењу ИТ пројеката и искуство у вођењу најмање два ИТ пројекта за потребе државних органа у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту, и то:

Редни број	Име и презиме	Школска спрема
1.		

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2. тач. 2) подтач. 2.8. 1) конкурсне документације

2) једног запосленог/ратно ангажованог ИТ систем архитекту, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука, најмање 5 година искуства у својству систем архитекте или вође развојног тима у области имплементације софтверских решења и учешће у својству систем архитекте у најмање два ИТ пројекта за потребе државних органа у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту, и то:

Редни број	Име и презиме	Школска спрема
1.		

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2. тач. 2) подтач. 2.8. 2) конкурсне документације

3) једног запосленог/ратно ангажованог аналитичара пословних процеса, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука, најмање 5 година искуства у својству аналитичара пословних процеса и учешће у својству аналитичара пословних



процеса у најмање два ИТ пројекта за потребе државних органа у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту, и то:

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Школска спрема</i>
1.		

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2. тач. 2) подтач. 2.8. 3) конкурсне документације

4) шест запослених/радно ангажованих софтверских инжењера (програмера), и то:

4.1. два софтверска инжењера који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука, најмање 5 година искуства у области развоја софтвера и искуство у вођењу развојних тимова, и

4.2. четири софтверска инжењера који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и најмање 3 године искуства у области развоја софтвера, и то:

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Школска спрема</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2. тач. 2) подтач. 2.8.4) конкурсне документације

5) једног запосленог/радно ангажованог инжењера осигурања квалитета (тестер), који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и најмање 3 године искуства у тестирању софтвера, и то:

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Школска спрема</i>
1.		

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2. тач. 2) подтач. 2.8. 5) конкурсне документације

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је основ за прекршајну одговорност.